

## Methodenblatt

Name:

Klasse / Kurs:

Fach:

Datum:

Version 2 –RiRi2004/14-  
Anzahl der Seiten: 2

# Methode: Zeitungsartikel verfassen

<b>Einsatz und Zweck der Methode</b>	Der Zeitungsartikel ermöglicht es selbst erarbeitete Informationen einem vorgegebenen Leserkreis - evtl. auch visuell unterstützt - zu vermitteln. Die Methode wird eingesetzt, wenn Informationen oder bestimmte Zusammenhänge logisch strukturiert und vollständig im sachlichen oder kommentierenden Sprachstil für einen bestimmten Leserkreis formuliert werden sollen.
<b>Handlungsphasen</b>	Informieren, Planen, Entscheiden, Ausführen, Kontrollieren
<b>Verlauf</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wichtige Informationen aus verschiedenen Quellen (z. B. Texte, Bilder, Filme, Zahlenbilder usw.) sammeln oder selbst beschaffen (Interview, Expertenbefragung, Besichtigung...)</li><li>• Informierende, aussagekräftige, ansprechende und kurze Überschrift formulieren</li><li>• Den Artikel schreiben:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Was soll mit dem Artikel bezweckt werden?</li><li>○ Welche LeserInnen sollen angesprochen werden?</li><li>○ Informationen ordnen und gliedern</li><li>○ Inhaltliche Auswahl entscheiden</li><li>○ Den Text formulieren<ul style="list-style-type: none"><li>▪ kurz gefasst</li><li>▪ verständlich ausdrücken</li><li>▪ Deutschfehler vermeiden</li><li>▪ genau überlegen, was begründet werden muss</li><li>▪ die stärksten Argumente zum Schluss</li></ul></li></ul></li><li>• Den fertigen Artikel kontrollieren und evtl. überarbeiten Sind die W-Fragen beantwortet: Was? Warum? Wer oder Welche? Wo? Wann? Wozu? Weshalb? Wodurch? Was kann ich weglassen? ...</li></ul>
<b>Aufbau eines Artikels im Lead-Stil</b>	Beim Lead-Stil unterscheidet man zwei Abschnitte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Im ersten, dem Leitsatz, Nachrichtenkopf oder Lead sollen schon die W-Fragen beantwortet sein. Der <b>Lead</b> soll die Aufmerksamkeit der Leser wecken und zum Weiterlesen ermuntern. Der Leadsatz ist der wichtigste Satz eines Artikels. Er enthält deshalb das Wichtigste und Interessanteste und kommt ohne Umschweife zur Sache.</li><li>• Im zweiten, dem Nachrichtenkörper oder <b>Body</b> folgen die weiteren Detailinformationen.</li></ul>
<b>Hinweis</b>	Diese Methode eignet sich besonders gut, wenn die SchülerInnen ihr Fachwissen zeigen sollen oder eine Expertenbefragung bzw. eine Betriebsbesichtigung auswerten.

### Schreibplan

*Was habe ich beobachtet, und wann?*

*Wer war in welcher Weise am beobachteten Ereignis beteiligt?*

*Wo fand es statt?*

*Wie hat sich das Beobachtete abgespielt?*

*Wer ist der Leser? Was muss er unbedingt wissen und was kann ich weglassen, weil er es ohnehin schon weiß?*

*Welchen Zweck hat der Bericht?*

<b>Materialien</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schreibzeug</li><li>• PC</li><li>• Tonaufzeichnungsgerät</li><li>• Fotoapparat (selbst fotografieren)</li><li>• Informationsmaterial</li></ul>
<b>Anwendungsbeispiele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Artikel über eine bestimmte Schulform</li><li>• Artikel über ein Projekt</li><li>• Artikel über eine Umfrage</li><li>• Artikel über eine Schulabschlussfeier</li></ul>
<b>Notizen</b>	