



Methode: **Statement**

Einsatz und Zweck der Methode	Diese Methode wird immer dann eingesetzt, wenn Sie eine öffentliche (evtl. politische) Erklärung (Behauptung, Stellung nehmen, Verlautbarung, Feststellung, Darlegung) mündlich abgeben wollen. Es handelt sich um eine relativ kurze Äußerung zu einer bestimmten Thematik.
Handlungsphasen	Ausführen
Verfahren	<ul style="list-style-type: none"> • kurze Begrüßung der Adressaten • Nennung des Themas / des Sachverhaltes • Information über den Sachverhalt - auch grafisch • eigene Gedanken/Meinungen/Einschätzungen zum Sachverhalt – Stellung nehmen • Dank für die Aufmerksamkeit
Charakterisierung	<ul style="list-style-type: none"> • verbal • möglichst kurz - trotzdem viele Inhalte • prägnant • überzeugend • Information + persönliche Einschätzung (Meinung) • Position beziehen
Anwendungsbeispiele	<ul style="list-style-type: none"> • Statement eines Politikers nach einer Sitzung • Statement eines Teilnehmers zu Beginn einer Podiumsdiskussion • Statement eines Wissenschaftlers zu einem Forschungsergebnis • Statement eines Marketingmanagers zur Einführung eines neuen Produktes
Anmerkung	<p>Statements sollten inhaltsreich und ausdrucksvoll sein. Statements von Politikern sind in der Praxis leider aber häufig nichtssagend und inhaltsleer.</p> <p>Siehe auch Methodenblatt „Stellungnahme“.</p>
Notizen	