

**Methodenblatt**

Name:

Klasse / Kurs:

Fach:

Datum:

Version 2 –Ri2005-2012

Anzahl der Seiten: 2

Methode: **Referat**

<b>Einsatz und Zweck der Methode</b>	Eine Person informiert mithilfe von Sprache und Visualisierung ein Publikum über einen Sachverhalt. Ziel ist es, die Adressatengruppe zu informieren und/oder zu überzeugen.
<b>Handlungsphasen</b>	Informieren, Planen, Ausführen
<b>Verlauf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Sammeln von Informationen</li> <li>▶ Nur glaubwürdige, verlässliche (Internet-)Quellen nutzen!</li> <li>▶ Auswählen der für die Zielerreichung notwendigen Inhalte</li> <li>▶ Alle Informationen werden in Kernaussagen und Hintergrundinformationen sortiert und nach ihrer Bedeutung für die Zielerreichung gewichtet.</li> <li>▶ Die Informationen werden wirkungsvoll aufbereitet und gestaltet: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Die Reihenfolge der Aussagen und Argumente festlegen.</li> <li>○ Visualisierung der Informationen</li> <li>○ Einbeziehen der Zuhörer</li> </ul> </li> <li>▶ Das Referat formulieren und regelgerecht als Text eingeben (z. B. Namen der Referenten, Fach, Lehrkraft, Datum, Thema, Seitenzahlen, Ränder, Zeilenabstände).</li> <li>▶ Ein Präsentationsmanuskript (Genauerer siehe Methode „Vortragskonzept“) erstellen.</li> <li>▶ Das Referat wird eingeübt.</li> <li>▶ Präsentieren des Referates (siehe Regeln zu Präsentationen)</li> <li>▶ An das Referat kann sich eine Fragerunde oder eine Diskussion anschließen.</li> <li>▶ Eine Bewertung des Referates durch die Zuhörer ist möglich, z.B. mit einer Zielscheibe.</li> </ul>
<b>mögliche Fehler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Die/der Vortragende hat keinen roten Faden.</li> <li>▶ Die Darstellung ist „trocken“ und langweilig.</li> <li>▶ Sachliche Fehler</li> <li>▶ Die Darstellung ist unverständlich.</li> <li>▶ Die Sprache ist dem Teilnehmerkreis nicht angemessen.</li> <li>▶ Die Teilnehmer werden nicht einbezogen.</li> <li>▶ Die Visualisierungen sind überladen oder sie werden nicht sinnvoll in die Präsentation einbezogen.</li> <li>▶ Die Teilnehmer werden mit zu vielen Visualisierungen überrollt.</li> <li>▶ Die/der Vortragende ist nervös und teilt dies über Körperbewegung und Mimik den Teilnehmern mit.</li> <li>▶ Die/der Vortragende lässt Einwände und lange Diskussionen zu.</li> <li>▶ Die/der Vortragende fühlt sich angegriffen und geht in Abwehrhaltung.</li> </ul>

<b>Hinweis</b>	Diese Methode eignet sich besonders gut, wenn SchülerInnen ihr Fachwissen zeigen und wenn erarbeitete Informationen an die Klasse weitergegeben werden sollen.
<b>Materialien</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Schreibzeug, evtl. PC, Informationsmaterial wie Bücher, Zeitschriften, Internet; Visualisierungsmaterial</li></ul>
<b>Anwendungsbeispiele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Facharbeit schreiben und präsentieren</li><li>▶ Referate im Fach Politik zu aktuellen Themen halten</li><li>▶ Fachreferat eines Sachbearbeiters in einem Unternehmen</li></ul>
<b>Notizen</b>	