

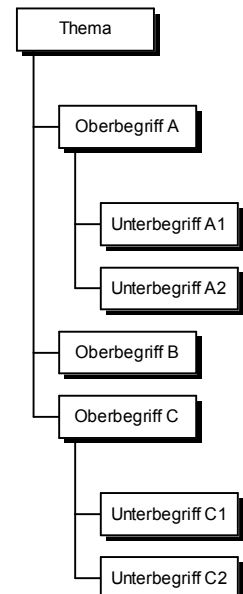
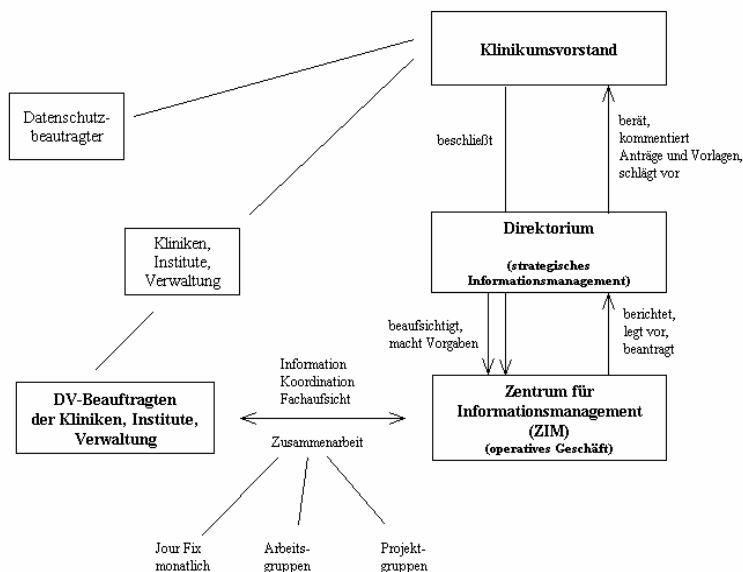
<b>Methodenblatt</b>	Name:	Klasse/Kurs:
Fach:	Datum:	Dokument23 -RI2004- Anzahl der Seiten: 1

Methode: **Organigramm**  
Organisationsdiagramm



<b>Einsatz und Zweck der Methode</b>	Die Methode dient zur Darstellung hierarchisch gegliederter Strukturen. Gerade umfangreiche und weit verzweigte Strukturen lassen sich mit einem Organigramm relativ leicht überblicken.
<b>Handlungsphasen</b>	Planen, Entscheiden
<b>Definition des Begriffes</b>	<b>Orga ni gramm</b> , das; -s, -e (schematische Darstellung des Aufbaus einer Organisation) © 2000 Dudenverlag
<b>Verlauf</b>	bei WORD und EXCEL: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Positionieren Sie die Einfügemarke an die Stelle, an der das Organisationsdiagramm eingefügt werden soll.</li> <li>▶ Klicken Sie im Menü <b>Einfügen</b> auf <b>Schematische Darstellung ...</b> und wählen Sie dann den Diagrammtyp „Organigramm“</li> <li>▶ Fügen Sie die gewünschten Daten ein. Mit Hilfe der geöffneten Symbolleiste können Sie das Organigramm formatieren.</li> </ul>
<b>Materialien</b>	▶ PC-Programme WORD oder EXCEL; VISIO
<b>Anwendungsbeispiele</b>	▶ Darstellung einer bestehenden oder geplanten Unternehmens-Organisationsstruktur ▶ Darstellung aller Über- und Unterordnungsverhältnisse

**Beispiele**



**Notizen:**