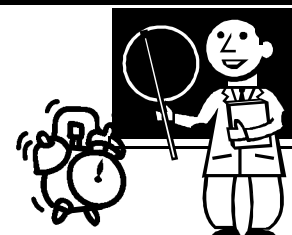


<b>Methodenblatt</b>	Name:	Klasse/Kurs:
Fach:	Datum:	Kurzpräsentation.doc -RRi2005- Anzahl der Seiten: 2

Methode: **Kurzpräsentation**



Einsatz und Zweck der Methode	<p>Die <b>Kurzpräsentation</b> soll eingesetzt werden um z. B. Hausaufgaben, Kurzreferate oder unterrichtliche Handlungsprodukte (Plakate, Wandzeitungen, Collagen), Ergebnisse von kleinen Teamsitzungen oder Gruppenarbeiten der Klasse darzustellen.</p> <p>Es handelt sich dabei um einen mündlichen Vortrag – einer oder mehrerer SchülerInnen – bei dem der Klasse bestimmte Inhalte in klar gegliederter Form unter Verwendung visueller Hilfsmittel dargeboten werden.</p> <p>Die MitschülerInnen sollen informiert und evtl. überzeugt werden.</p> <p>Hinweis: Im Anschluss an eine Kurzpräsentation folgt i.d.R. eine kleine Fragerunde oder eine kurze Diskussion.</p>
Definition des Begriffes	<b>prä sen tie ren</b> <franz.> (vorstellen; vorlegen [...], sich präsentieren (sich zeigen) © 2000 Dudenverlag
Handlungsphasen	Informieren, Planen, Ausführen
Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Definition des Zieles:</b> <i>Was will ich mit der Präsentation erreichen?</i></li> <li>▶ <b>Einschätzung der MitschülerInnen:</b> <i>Sind sie an dem Thema interessiert oder müssen sie erst motiviert werden? Haben sie schon vorgefertigte Meinungen?</i></li> <li>▶ <b>Aufbau der Kurzpräsentation:</b> <i>In welcher Reihenfolge kann ich meine Informationen bzw. Argumente darbieten?</i></li> <li>▶ <b>Visualisierung:</b> <i>Mit welchen Mitteln (Medien) kann ich die Inhalte bildlich verdeutlichen?</i></li> <li>▶ <b>Merkhilfe:</b> <i>Wie kann ich mir die Inhalte besser merken? (Karteikarten, „Spickzettel“)</i></li> <li>▶ <b>Persönliches Auftreten:</b> <i>Welche rhetorischen Mittel kann ich einsetzen, damit die Kurzpräsentation bei den MitschülerInnen Aufmerksamkeit / Interesse weckt und auch bleibende Eindrücke hinterlässt?</i></li> <li>▶ <b>Interaktionsstrategie:</b> <i>Was kann ich gegen störende Einflüsse (z. B. eigene Nervosität, Unterbrechungen durch MitschülerInnen und LehrerInnen) unternehmen?</i></li> </ul>
Verlauf	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vorstellung des Themas (verbal und visuell)</li> <li>▶ Einleitung:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sagen, worüber ich spreche</li> <li>○ Gliederung vorstellen</li> <li>○ Begründen, warum ich darüber spreche</li> </ul> </li> <li>▶ Hauptteil:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informationen geben</li> <li>○ Argumente begründen</li> </ul> </li> <li>▶ Kernpunkte kurz zusammenfassen</li> <li>▶ Aufforderung zur Fragerunde bzw. Diskussion</li> </ul>
Zeit	In einer Kurzpräsentation sollen die Inhalte knapp und treffend dargeboten werden – Richtwert ca. 5 bis max. 10 Minuten.

mögliche Fehler	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Die/der Vortragende hat keinen roten Faden.</li> <li>▶ Die Darstellung ist „trocken“ und langweilig.</li> <li>▶ Die Darstellung ist unverständlich.</li> <li>▶ Die Sprache ist dem Teilnehmerkreis nicht angemessen.</li> <li>▶ Die Visualisierungen sind überladen.</li> <li>▶ Die Teilnehmer werden mit zu vielen Visualisierungen überrollt.</li> <li>▶ Die/der Vortragende ist nervös und teilt dies über Körperbewegung und Mimik den Teilnehmern mit.</li> <li>▶ Die/der Vortragende lässt sich unterbrechen.</li> </ul>			
Materialien zur Visualisierung	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Folie</li> <li>▶ Tafel</li> <li>▶ Darstellung mit PC (z. B. Word) und Beamer</li> <li>▶ PowerPoint-Folie</li> <li>▶ Plakat</li> <li>▶ Handout</li> <li>▶ Flipchart</li> <li>▶ Tonband, Kasette, CD, DVD</li> </ul> </td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">           Stichwörter            Bilder            Diagramme            Symbole            Verlaufsskizzen            MindMap         </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Folie</li> <li>▶ Tafel</li> <li>▶ Darstellung mit PC (z. B. Word) und Beamer</li> <li>▶ PowerPoint-Folie</li> <li>▶ Plakat</li> <li>▶ Handout</li> <li>▶ Flipchart</li> <li>▶ Tonband, Kasette, CD, DVD</li> </ul>	}	Stichwörter Bilder Diagramme Symbole Verlaufsskizzen MindMap
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Folie</li> <li>▶ Tafel</li> <li>▶ Darstellung mit PC (z. B. Word) und Beamer</li> <li>▶ PowerPoint-Folie</li> <li>▶ Plakat</li> <li>▶ Handout</li> <li>▶ Flipchart</li> <li>▶ Tonband, Kasette, CD, DVD</li> </ul>	}	Stichwörter Bilder Diagramme Symbole Verlaufsskizzen MindMap		
Anmerkung	<p>Die <b>Vorbereitung</b> sollte analog zur Art der Präsentation eher <b>kurz</b> sein. Eine PowerPoint-Präsentation ist übertrieben. Eine einzige PowerPoint-Folie kommt hingegen eher in Frage.</p>			
Anwendungsbeispiele	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gruppenarbeit zum Thema „Paragrafen des LMBG“</li> <li>▶ Präsentation meiner Hausaufgabe</li> <li>▶ Information zum Arbeitsergebnis der Teamsitzung vom Mittwoch „Umsetzung des Rauchverbotes an der Schule“.</li> </ul>			
Notizen				