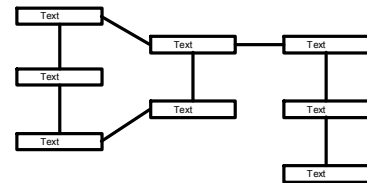


Methodenblatt	Name:	Klasse/Kurs:
Fach:	Datum:	Dokument4 -RI2005- Anzahl der Seiten: 1

Methode: **Ablaufplan II**



Einsatz und Zweck der Methode	Die Ablaufplanung zeigt den Ablauf eines Handlungsprozesses inklusive möglicher Variationen. Mit Hilfe dieser Methode sollen Problemlösungsprozesse organisiert und Abläufe visualisiert werden. Der funktionale Zusammenhang bzw. der zeitliche Ablauf von Prozessen wird dargestellt. Diese Methode ist unterschiedlich durchführbar (siehe Methodenblatt „Ablaufplan I - Flussdiagramm“).	
Handlungsphasen	Planen, Entscheiden, Ausführen, Kontrollieren	
Verlauf	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Arbeitsschritte werden gesammelt → z. B. in einem MindMap ▶ Die Arbeitsschritte werden systematisch in einem (zeitlichen) Ablauf festgelegt. Lösungsalternativen können eingebaut werden. Dabei wird der Ablauf durch Symbole verständlich gemacht. ▶ Die Realisierbarkeit wird überprüft. ▶ Die gewählte Lösungsvariante wird kontrolliert, evtl. mit anderen Lösungsvarianten verglichen. 	
Verfahren/Ergebnis	Es handelt sich um eine strukturierte Vorgehensweise. Verschiedene Ergebnisse sind möglich.	
Materialien	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Papier, Stift ▶ PC-Programme WORD, Excel, PowerPoint ▶ PC-Programm PinKing 	
Anwendungsbeispiele	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Darstellung von Zusammenhängen ernährungsbedingter Krankheiten ▶ konjunkturelle Abläufe 	
mögliche Symbole	Pfeile (und andere Symbole)	<p>Sie dokumentieren den Übergang zum nächsten Schritt, zum nächsten Gedanken, zur nächsten Handlung etc. Die Symbole können durch erklärende Wörter ergänzt werden (wenn, dann, daraus folgt, unter der Voraussetzung usw.).</p>
	Grafiken (Rechtecke, Quadrate, Kreise usw.)	<p>Diese Grafiken enthalten Texte (auch Stichwörter). Die Grafiken werden durch Linien (gerade, gebogen) verbunden, so dass ein Handlungsablauf zu erkennen ist. Auch die Linien können durch erklärende Wörter ergänzt werden (wenn, dann, daraus folgt, unter der Voraussetzung usw.).</p>
Notizen		