

# Ablauf einer Textverarbeitung



1.	<b>Text erfassen / erstellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingabe über Tastatur</li> <li>• Text scannen</li> <li>• Spracheingabe</li> <li>• Textdatei (Rohfassung) zur Bearbeitung öffnen</li> </ul>	
2.	<b>unter Dateinamen speichern</b>		
3.	<b>Text erweitern / kürzen</b>		<b>speichern</b>
4.	<b>Rechtschreibkorrektur</b>		
5.	<b>Objekte einfügen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabellen</li> <li>• Clipart</li> <li>• Grafiken</li> <li>• Formen</li> <li>• SmartArts</li> <li>• Diagramme</li> <li>• Textfelder</li> <li>• u. a.</li> </ul>	
6.	<b>Text formatieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftart</li> <li>• Schriftgrad</li> <li>• WordArt (Überschrift)</li> <li>• Farben</li> <li>• Absätze</li> <li>• Text ausrichten</li> <li>• etc.</li> </ul>	
7.	<b>Kontrolle in der Seitenansicht</b>		
8.	<b>letzte Überarbeitung</b>		
9.	<b>Text drucken</b>		

**fertig**